**BARANÓW , …………………r.**

 (miejscowość, data)

**WNIOSEK
O ZAKUP PREFERENCYJNY PALIWA STAŁEGO DLA GOSPODARSTW DOMOWYCH**

Skrócona instrukcja wypełniania:

1. **Należy wypełniać WIELKIMI LITERAMI.**
2. **Pola wyboru należy zaznaczać V lub X .**

**ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANY WNIOSEK[[1]](#footnote-1)**

**WÓJT GMINY BARANÓW**

**RYNEK 21**

**63 – 604 BARANÓW**

**CZĘŚĆ I DANE DOTYCZĄCE WNIOSKODAWCY I JEGO GOSPODARSTWA DOMOWEGO**

1. **Dane osoby fizycznej składającej wniosek, zwanej dalej „wnioskodawcą”.**

**DANE WNIOSKODAWCY**

1. Imię (imiona)

………………………………………………………………………….………………………………………..

1. Nazwisko

…………………………………………………………………………………….……………………………..

1. Numer PESEL

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

04. Seria i numer dokumentu stwierdzającego tożsamość[[2]](#footnote-2)

…………………………………………………………………………………………………………..

1. **Adres gospodarstwa domowego, na rzecz którego jest dokonywany zakup preferencyjny.**
2. Gmina BARANÓW

Kod pocztowy:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | - |  |  |  |

1. Miejscowość

…………………………………………………………………………………………………………..

1. Ulica

………………………………………………………………………………………………………….

1. Nr domu ……………………………. 05. Nr mieszkania ………………………………………

06. Nr telefonu[[3]](#footnote-3) ……………………………………………………

07. Adres poczty elektronicznej3 …………………………………………………………….

**CZĘŚĆ II INFORMACJE W ZAKRESIE ZAKUPU PREFERENCYJNEGO PALIWA STAŁEGO**

**1. Okres, którego dotyczy wniosek o zakup:**

|  |
| --- |
|  |

 tylko do 31 grudnia 2022 r. (maksymalnie 1,5 t)

|  |
| --- |
|  |

tylko od 1 stycznia 2023 r. (maksymalnie 1,5 t)

**2. Rodzaj zamawianego paliwa stałego oraz ilość paliwa stałego, o którego zakup występuje wnioskodawca w ramach zakupu preferencyjnego (w tonach) na okres wskazany w cz. II pkt 1 wyżej:**

|  |
| --- |
|  |

**orzech (od 2,5 cm – 8,0 cm) …………………………( w tonach)**

|  |
| --- |
|  |

**groszek ( od 0,5 cm – 4,00 cm)………………………..( w tonach)**

1. **Czy wnioskodawca dokonywał już zakupu preferencyjnego paliwa stałego?**

|  |
| --- |
|  |

Tak

|  |
| --- |
|  |

 Nie

(w przypadku zaznaczenia „TAK” należy dodatkowo wypełnić informację o ilości paliwa stałego nabytego w ramach poprzednich zakupów, zawarte w części II punkcie 4 wniosku)

1. **Ilość paliwa stałego (w tonach ) nabytego w ramach poprzednich zakupów preferencyjnych:**

**…………………………………………………………………**

 **………………………………………………..**

 /data i podpis wnioskodawcy/

**CZĘŚĆ III OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY**

Wnioskodawca oświadcza, że:

* ani wnioskodawca, ani żaden członek jego gospodarstwa domowego, na rzecz którego dokonywany jest zakup preferencyjny, **nie nabyli** paliwa stałego na sezon grzewczy przypadający na lata 2022–2023, po cenie niższej niż 2000 zł brutto za tonę w ilości co najmniej takiej jak określona w przepisach wydanych na podstawie art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 27 października 2022r. o zakupie preferencyjnym paliwa stałego dla gospodarstw domowych ( t. j. Dz.U. z 20222 poz.2236).
* wszystkie podane we wniosku dane są zgodne z prawdą.

***Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia wynikającej z art. 233 § 6 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks Karny.***

 …….………………………………………

 /data i podpis wnioskodawcy/

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Weryfikacja urzędu (wypełnia urząd)** | **TAK** | **NIE** |
| Wnioskodawcy przysługuje dodatek węglowy w myśl ustawy z dnia 05 sierpnia 2022 r. o dodatku węglowym |  |  |
| Wnioskodawca dokonał zapłaty za preferencyjny zakup paliwa stałego  |  |  |
| Termin zaksięgowania zapłaty za zakup …………………….. |
| Podpis i pieczęć osoby weryfikującej  |

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

Zgodnie z art.13 ust. 1-2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

Poniższe zasady stosuje się począwszy od 25 maja 2018 roku.
1.Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Gminy Baranów jest: Wójt Gminy Baranów, ul. Rynek 21, 63-604 Baranów.

2. Inspektorem ochrony danych w Urzędzie Gminy Baranów jest Pani Sylwia Adamska dane kontaktowe: e-mail: sylwia.adamska@baranow.pl tel. 062 74 10 008
2.Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Urzędu Gminy Baranów, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować się z Urzędem Gminy Baranów za pomocą adresu gmina@baranow.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora .
3.Administrator danych osobowych – Wójt Gminy Baranów - przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów oraz na podstawie udzielonej zgody.
4.Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu/celach:
a)wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Urzędzie Gminy Baranów;
b)realizacji umów zawartych z kontrahentami Gminy Baranów;
c)w pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody.
5.W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt 4 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
a)organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
b)inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Gminą Baranów przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Wójt Gminy Baranów.
6.Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 4, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
7.W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku gdy:
- dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
- osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych,
- osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych,
- dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,
- dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;
d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku, gdy:
- osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
- przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,
- Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń,
- osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;
e) prawo do przenoszenia danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
- przetwarzanie danych odbywa się na podstawie umowy zawartej z osobą, której dane dotyczą lub na podstawie zgody wyrażonej przez tą osobę,
- przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany;
f) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
- zaistnieją przyczyny związane z Pani/Pana szczególną sytuacją, w przypadku przetwarzania danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora,
- przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą jest dzieckiem.
8.W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.
9.W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Urzędzie Gminy Baranów Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.
10.W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.
11.Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.
12.Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

 ...............................................

 /data i podpis/

1. Wniosek o zakup preferencyjny paliwa stałego dla gospodarstwa domowego jest składany do wójta, burmistrza albo prezydenta miasta w gminie właściwej ze względu na miejsce zamieszkania osoby fizycznej w gospodarstwie domowym, która spełnia warunki uprawniające do dodatku węglowego, o którym mowa w art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o dodatku węglowym (Dz. U. poz. 1692 i 1967). [↑](#footnote-ref-1)
2. Należy wypełnić w przypadku, gdy osoba nie posiada numeru PESEL. [↑](#footnote-ref-2)
3. Należy podać adres poczty elektronicznej lub numer telefonu wnioskodawcy. [↑](#footnote-ref-3)