

Regulamin najmu pokoi w budynku hotelu przy „Chacie Baranowskiej” w Baranowie, ul. Objazdowa

§1 Warunki ogólne wynajmu i wyjazdu z Obiektu

1. Niniejszym Regulamin określa warunki zgodne z którymi można dokonać rezerwacji i najmu pokoi w hotelu przy „Chacie Baranowskiej” w Baranowie, ul. Objazdowa.
2. Pokoje w budynku hotelu przy „Chacie Baranowskiej”, stanowią własność Gminy Baranów, która w dalszej części niniejszego regulaminu nazwana jest „Wynajmującym”.
3. Najem pokoi jest świadczony przez Wynajmującego w cyklu dobowym na rzecz Najemcy lub Najemców pokoju.
4. Najem pokoi jest świadczony przez Wynajmującego wraz z przekazaniem kluczy przez upoważnionego pracownika Urzędu Gminy. Cykl dobowy rozpoczyna się w dniu wynajęcia od godziny 15⁰⁰ pierwszego dnia, a zdanie następuje ostatniego dnia najmu do godziny 11⁰⁰.
5. W przypadku nie opuszczenia pokoju do godziny 11⁰⁰ pobierana jest opłata za kolejną dobę.
6. Najem dotyczy wynajmu pokoju wraz z łazienką. Pokój wyposażony jest w pościel, ręczniki i akcesoria toaletowe.
7. W ramach najmu pokoi Wynajmujący nie zapewnia Najemcy wyżywienia oraz nie świadczy innych dodatkowych usług wymaganych w obiektach hotelowych.
8. Wynajmujący umożliwia Najemcy korzystanie z części wspólnej tj. pomieszczenia w którym znajduje się aneks kuchenny wyposażony w urządzenia i przyrządy kuchenne oraz z tarasu wyposażonego w stoliki i krzesła.
9. Chęć przedłużenia pobytu należy zgłosić Wynajmującemu odpowiednio wcześniej, najpóźniej dzień przed obowiązkowym końcem pobytu.
10. Zmiana terminu pobytu zarezerwowanego przez Najemcę możliwa jest za zgodą Wynajmującego pod warunkiem, że w nowym terminie są dostępne pokoje.
11. Rezerwacji można dokonać po uprzednim sprawdzeniu dostępności pokoi w wybranym terminie i ustaleniu ceny pobytu zależnej od terminu i długości okresu pobytu.
12. Rezerwacji można dokonać telefonicznie pod numerem telefonu (62) 74 10 000 za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: gmina@baranow.pl lub osobiście w Sekretariacie Urzędu Gminy Baranów, ul. Rynek 21.
13. Opłata za najem stanowi iloczyn kwoty określonej w *Zarządzeniu Nr 65/2023 z dnia 31.08.2023 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu i ustaleniu odpłatności za najem pokoi w budynku hotelu przy „Chacie Baranowskiej”, ul. Objazdowa*, oraz liczbę osób i ilość dni pobytu.
14. Opłata za najem pokoju będzie naliczana po zdaniu pokoju. Opłatę uiszcza się przelewem na konto bankowe SBL nr 63 8413 0000 0406 1311 2000 0002, na podstawie wystawionej przez Urząd Gminy faktury w ciągu 7 dni.
15. Faktura zostanie wystawiona niezwłocznie, najpóźniej w ciągu 3 dni po zakończeniu najmu.
16. W przypadku nieuregulowania faktury VAT za najem, Wynajmujący wystąpi do Najemcy o dokonanie wpłaty w terminie określonym w wezwaniu do zapłaty i naliczy odsetki ustawowe za zwłokę w płatności.

17. W wyjątkowych sytuacjach dopuszcza się naliczanie płatności przed przekazaniem pokoju za pomocą Gotówki lub Karty Kredytowej.
18. Opłata zawiera należny podatek od towarów i usług VAT.
19. Wynajmujący zastrzega sobie prawo do odmowy wydania kluczy do pokoju w przypadku, gdy Najemca nie okaże dokumentu tożsamości.
20. W przypadku zgubienia klucza Najemca zostanie obciążony opłatą w wysokości 50,00 zł.

§2 Obowiązki i zobowiązania Gości

1. Wszyscy Goście przebywający w obiekcie zobowiązani są przestrzegać i stosować się do postanowień niniejszego Regulaminu, przepisów sanitarnych i przeciwpożarowych, a w sytuacjach wyjątkowych i kryzysowych stosować się do poleceń Wynajmującego.
2. Wynajmujący nie odpowiada za niedogodności w obiekcie spowodowane z przyczyn od siebie niezależnych, w szczególności poprzez wszelkie awarie u operatorów i dystrybutorów sieci przesyłowych w szczególności energii elektrycznej, wody, ciepłej wody użytkowej, kanalizacji sanitarnej itp. Najemcy nie przysługuje z tego powodu roszczenie o zwrot wniesionej opłaty za pobyt, lub odszkodowanie za niedogodności pobytu tymi zdarzeniami i awariami spowodowane.
3. Najemca zobowiązany jest do użytkowania pokoju, zgodnie z przeznaczeniem tj. na cele mieszkalne, utrzymania wynajętego pokoju w należyтым stanie i porządku.
4. Najemca zobowiązany jest korzystać z urządzeń i wyposażenia znajdującej się w części wspólnej, zgodnie z przeznaczeniem tj. z zachowaniem ostrożności i porządku.
5. W przypadku uszkodzenia, zniszczeń bądź kradzieży urządzeń lub wyposażenia Najemca ma obowiązek zgłoszenie tego faktu pracownikowi Urzędu Gminy w Baranowie.
6. Najemca ponosi odpowiedzialność finansową za szkody wyrządzone przez siebie lub inne osoby przebywające za jego zgodą w pokoju jak również w obiekcie.
7. Najemca ponosi materialną odpowiedzialność za wszelkie ubytki, uszkodzenia i zniszczenia wyposażenia i urządzeń znajdujących się w części wspólnej, powstałe z winy Najemcy bądź winy odwiedzających go osób.
8. Najemca winien usunąć powstałe szkody w terminie wskazanym przez Wynajmującego.
9. W przypadku niezastosowania się do powyższego zapisu, szkoda zostanie naprawiona ze środków budżetu Gminy, a osoba korzystająca z pokoju zostanie obciążona kosztami naprawy oraz stwierdzonymi brakami wyposażenia.
10. Ilość osób przebywających w pokoju nie może być większa od liczby osób zgłoszonych w umowie.

§3 Informacje dodatkowe

1. Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione w pokojach oraz w obiekcie.
2. W budynku obowiązuje bezwzględny zakaz palenia tytoniu.
3. W budynku obowiązuje zakaz przebywania zwierząt.