**REGULAMIN OŚRODKA WSPARCIA POD NAZWĄ „DOM DZIENNEGO POBYTU SENIORA” w BARANOWIE**

**§1**

**CELE DOMU I ZASADY POBYTU**

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**1.** Regulamin ośrodka wsparcia pod nazwą Dom Dziennego Pobytu Seniora w Baranowie zwany w dalszej części „Regulaminem” określa zasady pobytu, organizację oraz zakres funkcjonowania „Domu Dziennego Pobytu Seniora".

**2.** Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

* Ośrodek Wsparcia - należy przez to rozumieć Dom Dziennego Pobytu Seniora w Baranowie,
* Kierownik – należy przez to rozumieć Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy w Baranowie
* Personel – należy przez to rozumieć terapeutów zajęciowych, specjalistów Domu Dziennego Pobytu Seniora w Baranowie;
* Uczestnik – należy przez to rozumieć osobę przyjętą do ośrodka wsparcia o nazwie „Dom Dziennego Pobytu Seniora” na podstawie decyzji.

 **3.** Dom Dziennego Pobytu Seniora funkcjonuje w oparciu o następujące przepisy:

* ustawę z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. z 2024 r. poz. 1283 z późn. zm.), który świadczy usługi bytowe, opiekuńcze i wspomagająco – wspierające zgodnie z przyjętymi warunkami funkcjonowania, w zakresie i formach wynikających z indywidualnych potrzeb osób w nim przebywających.
* ustawę z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.),
* niniejszego regulaminu i innych dokumentów wewnętrznych.

**§ 2**

**POSTANOWIENIA SZCZEGÓŁOWE**

**1.** Dom Dziennego Pobytu Seniora przeznaczony jest dla:

* mieszkańców Gminy Baranów,
* nieaktywnych zawodowo,
* w wieku powyżej 65 lat,
* którzy ze względu na wiek, zagrożenie wykluczeniem społecznym, stan zdrowia, niepełnosprawność, sytuację życiową, warunki rodzinne, mieszkaniowe, materialne, bezradność w sprawach prowadzenia gospodarstwa domowego wymagają częściowej opieki i pomocy osób trzecich,
* szczególnie dla osób, które ze względu na swoją sytuację zdrowotną (m.in. choroby otępienne) i rodzinną wymagają wsparcia w zakresie funkcjonowania, integracji oraz włączenia społecznego
* dla osób nie korzystających z innych ośrodków wsparcia dla seniorów ( Klub Seniora, Stowarzyszenie Seniorów, itp.
* dla osób starszych nie mogących przebywać samemu w domu podczas nieobecności opiekunów,

**2.** Dom Dziennego Pobytu Seniora funkcjonuje w strukturze organizacyjnej Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Baranowie

**3.** Dom Dziennego Pobytu Seniora jest ośrodkiem wsparcia pobytu dziennego o zasięgu lokalnym z siedzibą w Baranowie Rynek 20

**4.** Funkcjonowanie Domu Dziennego Pobytu Seniora finansowane jest z budżetu Gminy Baranów. Gmina może podejmować starania o pozyskanie środków z innych źródeł zgodnie z obowiązującymi przepisami.

**5.** Dom Dziennego Pobytu Seniora funkcjonuje w dniach od poniedziałku do piątku

z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

**6.** Dom Dziennego Pobytu Seniora jest przystosowany również do potrzeb osób z niepełnosprawnością ruchową.

**7.** Dla seniorów zamieszkujących w miejscowościach oddalonych od Baranowa organizowane są dowozy i odwozy do Ośrodka. Odbywają się one w/g ustalonego wcześniej harmonogramu.

**8.** Prowadzenie spraw Domu Dziennego Pobytu Seniora realizowane jest w ramach Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w zakresie obsługi prawnej, finansowej, organizacyjnej i informatycznej.

**9.** Dom Dziennego Pobytu Seniora gospodaruje mieniem mu powierzonym, zapewnia jego ochronę i należyte wykorzystanie.

**10.** Dom Dziennego Pobytu Seniora dysponuje 30-oma miejscami dla osób, którym pobyt wydawany jest decyzją Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej. Osoby skierowane deklarują, w które dni tygodnia będą uczestniczyć w zajęciach DDPS.

-Dom Dziennego Pobytu Seniora w Baranowie zapewnia również opiekę doraźną, dzienną w/g potrzeby.

**11.** W przypadku braku miejsc tworzy się listę oczekujących na miejsce w Ośrodku, zgodnie

z punktacją z załącznika 4.

**12.** Skreślenie z listy uczestników następuje na podstawie decyzji administracyjnej

w następujących przypadkach:

1) rezygnacji uczestnika z pobytu w Ośrodku;

2) na wniosek personelu ośrodka wsparcia. W oparciu o opinię opiekuna, pracownika socjalnego i psychologa w szczególności w przypadkach:

a) stanu zdrowia uczestnika wymagającego innego rodzaju wsparcia;

b) naruszenia postanowień niniejszego regulaminu;

c) nieusprawiedliwionej nieobecności uczestnika w ośrodku wsparcia (więcej niż 50%

przyznanego czasu pobytu w ośrodku).

**§ 3**

**CEL DZIAŁALNOŚCI I ZADANIA „DOMU DZIENNEGO POBYTU SENIORA”**

**1.** Celem głównym Domu Dziennego Pobytu Seniora jest zapewnienie wsparcia, aktywizacji społecznej w tym prozdrowotnej, oraz  integracji  osób starszych. Tworzenie odpowiednich warunków do zaspokajania tych potrzeb w sposób pozwalający na samodzielne funkcjonowanie w środowisku oraz uczestniczenie w życiu społecznym. Zapobieganie izolacji i wykluczeniu społecznemu.

- Celami szczegółowymi są:

* poprawa jakości życia seniorów,
* poprawa stanu psychofizycznego seniorów objętych usługami DDPS,
* zapewnienie seniorom wsparcia oraz pomocy adekwatnej do potrzeb i możliwości wynikających z wieku i stanu zdrowia, w tym wsparcia specjalistycznego,
* zapewnienie integracji społecznej środowiska seniorów, w tym rozwoju działań samopomocowych,
* utrzymanie i rozwijanie sprawności psychofizycznej,
* prowadzenie zajęć rehabilitacyjno-ruchowych w celu poprawy zdrowia fizycznego

i psychicznego osób starszych,

* stworzenie warunków sprzyjających samorealizacji podopiecznych przy wykorzystaniu ich wiedzy, umiejętności i potencjału. Wpływających na ich korzystne samopoczucie,
* podejmowanie działań służących aktywizacji społecznej seniorów. Przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu, marginalizacji i osamotnieniu,
* zaspokajanie potrzeb kulturalno-rekreacyjno-oświatowych.

-  Pobyt w Domu Dziennego Pobytu Seniora odbywa się na zasadach:

* poszanowania godności, wolności i dóbr osobistych seniorów;
* zapewnienia seniorom poczucia bezpieczeństwa;
* zapewnienia wsparcie dostosowane do indywidualnych potrzeb i możliwości;
* zapewnienia integrację między seniorami, a środowiskiem lokalnym.

**2.** Zadaniem Domu Dziennego Pobytu Seniora jest rozpoznawanie potrzeb i rozwijanie zainteresowań seniorów oraz prowadzenie działań aktywizujących, dostosowanych do ich potrzeb i możliwości w bezpiecznym miejscu poprzez:

* terapię zajęciową w tym: arteterapię, muzykoterapię, ludoterapię, ergoterapię, kulinoterapię i inne
* zajęcia ruchowe (kinezyterapię) m.in. – gimnastykę rehabilitacyjną, zajęcia sportowe, taneczne oraz rekreacyjne, dostosowane do indywidualnych potrzeb i możliwości seniorów w celu poprawy kondycji fizycznej,
* zajęcia edukacyjne w tym kształtowanie nawyków i postaw prozdrowotnych np. poprzez spotkania tematyczne, konsultacje specjalistyczne, poradnictwo warsztaty i pogadanki itp.,
* aktywną formę zajęć i wypoczynku- wyjazdy plenerowe, uczestnictwo w życiu społecznym, zajęcia kulturalne, artystyczne i krajoznawcze; uczestnictwo w imprezach kulturalnych oraz spotkaniach okolicznościowych,
* rozwój pasji i zainteresowań,
* integrację z lokalną społecznością poprzez współpracę z instytucjami działającymi na terenie gminy, np. placówkami kulturalno-oświatowymi, szkołami, organizacjami pozarządowymi, ochroną zdrowia,
* pomoc psychologiczną, poradnictwo i wsparcie w rozwiązywaniu trudnych sytuacji życiowych oraz bieżących spraw życia codziennego; pomoc w załatwianiu spraw urzędowych,
* usługi socjalne i opiekuńcze: zapewnienie miejsca pobytu przystosowanego do bezpiecznego i aktywnego spędzania wolnego czasu, pomoc w podstawowych czynnościach życiowych,
* inne w zależności od zgłoszonych potrzeb.

**§ 4**

**ZASADY PRZYJĘCIA DO DOMU DZIENNEGO POBYTU SENIORA I WARUNKI POBYTU**

**1.** Do korzystania z pobytu w Domu Dziennego Pobytu Seniora mogą ubiegać się osoby w wieku 65+, sprawne lub częściowo sprawne w samoobsłudze, wymagające częściowej opieki i pomocy w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych.

**2.** W pierwszej kolejności przyjmowane będą:

* osoby powyżej 65 roku życia
* osoby częściowo niesamodzielne, potrzebujące wsparcia w codziennym funkcjonowaniu nie mogące pozostać bez opieki pod nieobecność domowników/ opiekunów
* osoby samotne lub posiadające rodziny poza miejscem swojego zamieszkania;
* osoby zagrożone ubóstwem, bądź wykluczeniem społecznym;
* osoby, które poprzez informacje uzyskane w załączniku 4 otrzymały największą ilość punków

**3.** Przyjęcie do Domu Dziennego Pobytu Seniora następuje w drodze decyzji administracyjnej wydanej przez Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej na wniosek osoby zainteresowanej, lub jej przedstawiciela ustawowego po przeprowadzeniu przez pracownika socjalnego rodzinnego wywiadu środowiskowego. Do wniosku dołącza się wypełniony kwestionariusz zgłoszeniowywraz załącznikami, kopię orzeczenia o niepełnosprawności lub zaświadczenie lekarza rodzinnego o stanie zdrowia.

**4.** Decyzja o przyjęciu do Domu Dziennego Pobytu Seniora podejmowana będzie w oparciu o kryteria w § 4 ust.1 niniejszego Regulaminu oraz kwestionariusz zgłoszeniowy.

**5.** Osoby, które spełnią wymogi, a nie zostaną zakwalifikowane do uczestnictwa w zajęciach z powodu braku miejsc, zostaną umieszczone na liście rezerwowej.

**6.** Osoby z listy rezerwowej będą ponownie kwalifikowane w przypadku zwolnienia się miejsca w ośrodku wsparcia.

**§ 5**

**USŁUGA TRANSPORTU**

**1.** Dzienny Dom Pobytu Seniora zapewnia osobom z niepełnosprawnościami możliwość korzystania z przewozu.

**2.** Do korzystania z transportu w ramach pobytu w Domu Dziennego Pobytu Seniora uprawnione są osoby z niepełnosprawnościami, którym rodzina nie może zapewnić przewozu

* z widoczną dysfunkcją ruchu, poruszające się na wózku lub przy pomocy sprzętu pomocniczego, które podczas przewozu wymagają pomocy indywidualnego opiekuna (potrzebne orzeczenie lekarskie)
* w zaawansowanym wieku, które ze względu na stan zdrowia nie są w stanie samodzielnie dotrzeć do Ośrodka wsparcia,
* wykazujące zaburzenia pamięci w terenie potwierdzone zaświadczeniem lekarskim,
* które z powodu zdarzeń losowych w ściśle określonym terminie nie mogą samodzielnie dotrzeć do Ośrodka wsparcia.

**§ 6**

**DOKUMENTY PODOPIECZNEGO**

**1.** Dokumentacja uczestnika gromadzona jest w jego indywidualnych aktach.

**2.** Dokumentacja ta obejmuje m.in:

a) formularz zgłoszeniowy oraz kartę oceny kandydata (załącznik numer 1 i 4 do Regulaminu)

b) dokumentację wnioskową wraz z decyzją administracyjną

c) kopię informacji o stanie zdrowia uczestnika wraz z opinią lekarską o braku

zdrowotnych przeciwwskazań do pobytu i uczestnictwa w zajęciach ośrodka wsparcia;

d) kopię orzeczenia o niepełnosprawności uczestnika (o ile takie posiada);

e) oświadczenie uczestnika o zapoznaniu się z niniejszym regulaminem;

f) indywidualny plan wsparcia uczestnika;

g) inne dokumenty związane bezpośrednio z pobytem uczestnika w ośrodku wsparcia;

**3.** Akta uczestników prowadzą terapeuci zajęciowi wraz z terenowym pracownikiem socjalnym.

**4.** Dokumentację Domu Dziennego Pobytu Seniora stanowią również:

a) listy obecności uczestników;

b) plany pracy wraz ze sprawozdaniami z ich realizacji;

c) pozostała dokumentacja wynikająca z bieżącego funkcjonowania ośrodka wsparcia.

**§ 7**

**1.** Pobyt w Domu Dziennego Pobytu Seniora jest dobrowolny.

**2.** Obecność uczestników w ośrodku wsparcia jest codziennie sprawdzana na podstawie prowadzonej listy obecności. Nieusprawiedliwiona lub długotrwała nieobecność w zajęciach będzie skutkować uchyleniem decyzji administracyjnej przyznanej pobyt w ośrodku wsparcia.

 **§ 8**

**ORGANIZACJA „DOMU DZIENNEGO POBYTU SENIORA”**

**1.** Dom Dziennego Pobytu Seniora podlega bezpośrednio pod Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Baranowie.

**2.** W trakcie nieobecności Kierownika zastępstwo w zakresie administrowania ośrodkiem wsparcia sprawuje wyznaczony pracownik.

**3.** Personel Domu Dziennego Pobytu Seniora pracują w dniach

*poniedziałku w godz. 7.30 – 16.30*

*wtorek – czwartek w godz. 7.30 - 15.30*

*piątek w godz. 7.30 – 14.30*

**4.** Terapeuta zajęciowy zobowiązany jest m.in do:

* opracowywania wraz z innymi terapeutami i specjalistami niezbędnych do realizacji zadań Domu Dziennego Pobytu Seniora regulaminów, harmonogramów, programów i dokumentów o charakterze organizacyjnym,
* wraz z innymi terapeutami realizacji zadań, programów grupowych i ich weryfikacji
* wraz z innymi terapeutami prowadzenia dokumentacji oraz sprawozdawczości z zakresu działalnościDomu Dziennego Pobytu Seniora oraz pracy i postępów podopiecznych
* nadzoru nad prawidłowym wykonywaniem obowiązków osób którym zlecono wykonanie zadania,
* kontaktów i współpracy ze specjalistami i instytucjami w zakresie realizowanych zadań,
* diagnozowania i ustalania potrzeb uczestników ośrodka wsparcia,
* wyznaczanie kierunków i form aktywności uczestników, organizacji wyjazdów, zajęć i imprez,
* dbania o wysoką jakość świadczonych usług,
* sporządzania rocznego sprawozdania z działalności Domu Dziennego Pobytu Seniora,
* wraz z Kierownikiem reprezentowania Domu Dziennego Pobytu Seniora na zewnątrz
* dbałość o zachowanie tajemnicy służbowej i ochrony danych osobowych uczestników.

**5.** Pracownicy zatrudnieni w Domu Dziennego Pobytu Seniora zobowiązani są w szczególności do:

* przestrzegania obowiązujących zarządzeń, instrukcji, regulaminów, harmonogramów i innych aktów dotyczących funkcjonowania Domu Dziennego Pobytu Seniora,
* prowadzenia dokumentacji dotyczącej Domu Dziennego Pobytu Seniora, w tym współdziałania przy ustalaniu tygodniowych, miesięcznych i rocznych harmonogramów zajęć(wg potrzeb)
* opracowywania grupowych planów wsparcia uczestników;
* organizowania oraz prowadzenie zajęć dla podopiecznych,
* organizowania spotkań tematycznych i okolicznościowych oraz współpracy z innymi instytucjami na rzecz podopiecznych,
* pomocy w załatwianiu spraw urzędowych podopiecznych, a także współpracy z pracownikami socjalnymi w zakresie indywidualnych potrzeb
* przestrzegania zasad współżycia społecznego,
* poszanowania praw i godności uczestników,
* dbania o porządek, estetykę i majątek ośrodka wsparcia,
* dbałość o zachowanie tajemnicy służbowej i ochrony danych osobowych.

**6.** Szczegółowe zakresy obowiązków kadry Domu Dziennego Pobytu Seniora zawierają zakresy czynności.

**7.** Pracownicy Domu Dziennego Pobytu Seniora nie odpowiadają za przedmioty wartościowe, rzeczy, sprzęty, gotówkę lub dokumenty przyniesione przez uczestnika.

**§ 9**

**PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW „DOMU DZIENNEGO POBYTU SENIORA”**

1. **PRAWA**

Ustala się dla uczestników ośrodka wsparcia prawo do:

* regularnego uczestnictwa we wszystkich zajęciach i usługach oferowanych przez Dom Dziennego Pobytu Seniora
* poszanowania godności osobistej, prywatności oraz poczucia bezpieczeństwa,
* zapoznania się z zasadami funkcjonowania ośrodka wsparcia wynikającymi z niniejszego Regulaminu i korzystania w pełni z oferty ośrodka,
* korzystania z pomieszczeń i wyposażenia Domu Dziennego Pobytu Seniora z poszanowaniem, w obecności osób upoważnionych do prowadzenia zajęć
* wyrażania opinii, z wyłączeniem sytuacji naruszających przekonania, dobre imię i prawa innych osób,
* bezpośredniego kontaktowania się z terapeutą zajęciowym Ośrodka wsparcia lub Kierownikiem GOPS w różnych sprawach,
* prawo do zwolnienia się z udziału w zajęciach oraz rezygnacji z uczestnictwa w ośrodku wsparcia,
* ochrony danych osobowych i wizerunku,
* składania skarg i wniosków związanych z pobytem do Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Baranowie,
* współdecydowania w sprawach ich dotyczących.

**2. OBOWIĄZKI**

 Uczestnicy Domu Dziennego Pobytu Seniora mają obowiązek:

* stosować się do regulaminów, procedur oraz ogólnych przepisów obowiązujących w Ośrodku wsparcia,
* systematycznego i aktywnego uczestniczenia w proponowanych formach aktywności, zajęciach i spotkaniach,
* współpracy w opracowaniu *indywidualnego planu wsparcia uczestnika,*
* stosowania się do poleceń terapeutów zajęciowych i pracowników socjalnych,
* poszanowania prawa do godności, wolności i intymności innych uczestników,
* dbania o ład i porządek oraz o wyposażenie stanowiące własność ośrodka wsparcia,
* przestrzegania norm i zasad współżycia społecznego,
* tworzenie przyjaznej atmosfery w grupie,
* przestrzegania czystości i zasad higieny osobistej,
* zachowania bezpieczeństwa i przestrzegania przepisów bhp, przeciwpożarowych i sanitarnych,
* informowania terapeuty zajęciowego o nieobecności z wyprzedzeniem, a w przypadkach losowych i choroby natychmiast po ich wystąpieniu,
* informowania terapeuty zajęciowego o nieobecności a także o każdorazowym opuszczeniu ośrodka wsparcia w trakcie zajęć i potwierdzania wyjścia własnoręcznym podpisem w książce wyjść,
* ponoszenia odpowiedzialności za rzeczy osobiste pozostawione na terenie ośrodka wsparcia,
* przestrzegania zakazu: spożywania alkoholu i innych środków odurzających na terenie ośrodka wsparcia, a także przebywania pod ich wpływem, palenia papierosów i e-papierosów na terenie ośrodka wsparcia,
* informowania terapeuty o każdej niebezpiecznej sytuacji, pogorszeniu się stanu zdrowia/samopoczucia.
* przestrzegania zakazu spożywania alkoholu i środków odurzających także w trakcie uczestnictwa w wyjazdach organizowanych przez ośrodek wsparcia
* ponoszenia odpowiedzialności za szkody w mieniu spowodowane działaniami umyślnymi,
* pozostawiania odzieży wierzchniej w miejscu do tego wyznaczonym i zmiany obuwia

(zwłaszcza w okresie jesienno – zimowym),

* pozostawiania rzeczy osobistych w szafkach znajdujących się w szatni,
* przynoszenia i korzystania ze stroju zmiennego na zajęciach z aktywności ruchowej,
* zakaz zabierania i wynoszenia poza Ośrodek wsparcia sprzętów i wyposażenia bez zgody i wiedzy terapeuty zajęciowego/specjalisty

**§ 10**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**1.** Pracownicy Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej i uczestnicy ośrodka wsparcia zobowiązani są do zapoznania się z treścią niniejszego Regulaminu i do przestrzegania jego postanowień.

**2.** Sprawy, w których uczestnik narusza przepisy Regulaminu załatwia terapeuta zajęciowy

**3.** Szczególnie rażące naruszanie przepisów Regulaminu może spowodować pozbawienie uczestnika pobytu w Domu Dziennego Pobytu Seniora.

**4.** W sprawach nieujętych niniejszym Regulaminem decyzje podejmuje Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Baranowie.

**5.** Zmiany Regulaminu bądź wprowadzenia dodatkowych postanowień będą wnoszone w trybie wymaganym dla jego zatwierdzenia

**§ 11**

**ZAŁĄCZNIKI**

1. Formularz zgłoszeniowy
2. Karta oceny kandydata
3. Zaświadczenie lekarskie
4. Karta oceny uczestnika